

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 17 DECEMBRE 2019

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Auréliе CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Denis SAVIN	Administrateur
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

M

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr Dominique LABROUSSE Chef de Chœur

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 17 décembre 2019

Après relecture, le PV du CA du 17 décembre 2019 est approuvé.

2. Informations

Brigitte, après s'être réjouie de la présence de tous les membres du CA, nous fait part de l'invitation aux vœux du Maire.

3. Concerts 2020

Michèle, Véronique et Catherine ont imprimé les affiches, les flyers et ont obtenu l'affichage de notre annonce sur le panneau d'information municipal « CONCERT 20h SAMEDI 1^{er} FEVRIER EGLISE ST HILAIRE FLORILEGE BAROQUE ». Michèle a été rencontrer Ouest-France avec un article et a obtenu une bonne photo. Il y aura une annonce les 15 et 25 janvier accompagnée d'un texte de Brigitte dans la page de St Hilaire de Loulay. Dominique doit prendre rv avec le sacristain et Denis doit aller chercher les estrades aux Essarts le jeudi d'avant le concert.

Les 150 programmes – identiques à ceux du concert à St Hilaire de Loulay sont encore à imprimer. La convention n'est toujours pas revenue.... L'orgue se trouve derrière le chœur et Dominique s'interroge sur le fait d'annoncer la prestation de Gaëlle : après débat, on ne l'annoncera pas dans le programme. Les estrades seront à installer à 14h30 comme pour le concert de St Hilaire de Loulay. A la demande de Danièle, Dominique doit établir le montant des émoluments des musiciens.

Il nous faut préciser « l'affiche » de nos futurs concerts : DVORAK, Arvo PÄRT, BIKKEMBERG et POULENC. Il y a aussi de l'orgue et une pièce de ténor soliste. Brigitte confirme le concert à l'église Notre Dame à La Roche le samedi 4 juillet 2020 et le dimanche 5 juillet à 17h, nous chanterons à la Cathédrale de Luçon.

Pour répéter dans de bonnes conditions, Iélène viendrait nous accompagner durant 2 répétitions. Dominique proposera deux lundis soir de répétition par pupitres (les 6 pour les pupitres masculins et le 13 janvier pour les pupitres féminins) pour se remettre en voix les concerts de février

Dominique doit argumenter notre motivation au projet de concert du Patrimoine en septembre 2020 à St Laurent Sur Sèvre et le CA l'y aide. Il a eu confirmation de l'accord des solistes et doit voir avec notre futur ténor s'il accepterait de chanter une pièce en solo (ou en duo avec Marie) pour compléter notre programme : débat.

Concernant l'accompagnement de Iéléna, Dominique propose que cette dernière nous accompagne une fois par mois à partir de mars soient 4 à 5 répétitions d'ici juin : débat. Accord de principe du CA ; il faudra que les points sur les « i » soient mis pour que le plus grand nombre de choristes investisse ces répétitions à hauteur de ce que nous souhaitons produire.

Dominique confirme que nous devrions être payés à hauteur de 1000€ par prestation pour les concerts prévus à Olonne Sur Mer et à Vouvant en 2021.

4. Point financier

Jean-Paul Martin a une question « adjacente » et néanmoins subsidiaire sur les cotisations. Brigitte précise qu'à l'Amicale des Olonnois, les membres paient d'abord et votent après lors des Assemblées Générales... Nous avons eu confirmation de la subvention de la ville de La Roche Sur Yon pour un montant de 3800€.

5. Questions diverses

Travail vocal sans Eugénie :

Anaïs Vintour a été contactée par Aurélie et Anaïs souhaite contacter Eugénie avant de donner une réponse. Eugénie parle de nous sur son site. Brigitte attend le début mars pour lui proposer de nous consacrer un temps au mois de mai.

Répétitions du lundi soir :

Aurélie intervient pour insister sur la surcharge de travail que cela entraîne qui n'est pas toujours possible pour les personnes qui travaillent ou sont engagées dans d'autres activités et doivent renoncer à ces temps supplémentaires.

Brigitte propose qu'on accentue plus les séances de travail exceptionnel sur certains samedi ou dimanche : débat, en effet, nous devons constater que nous ne sommes qu'une trentaine...

Dominique propose de consacrer un samedi avec Iéléna à ce travail : proposition acceptée,

Dominique va voir comment cela est possible. Brigitte se préoccupe de valoriser cette possibilité auprès des choristes.

Manifestation(s) des cinquante ans du Chœur : le financement est à suivre car ça va nous coûter bonbon. Peut-être serait-il intéressant de trouver un partenariat ? Véronique a évoqué la possibilité de faire une tombola comme moyen de garnir notre carnet d'adresses pour solliciter et informer nos spectateurs.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 13 mars 2020 à 20h30 chez Danièle Chenebieras** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 20 janvier 2020.
- Concerts 2020 : le point.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 13 MARS 2020

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
.	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

<u>Présent/e/s avec voix consultative :</u>			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 09 MARS 2020

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	X	Présidente
	Yvonne GESKES	X	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	X	Administratrice
	Aurélie CHALOT	X	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	X	Trésorière-Adjointe
	Margaret WESTMACOTT	X	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	X	Secrétaire
	Jean-Claude OUVRARD	X	Administrateur
	Jean-Paul MARTIN	X	Trésorier
	Denis SAVIN	X	Administrateur
	Daniel TAVERNIER	X	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Me	Evelyne SENAC		Administratrice
----	---------------	--	-----------------

M

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr	Dominique LABROUSSE	X	Chef de Chœur
----	---------------------	---	---------------

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 20 Janvier 2020

Après relecture, le PV du CA du 20 Janvier 2020 est approuvé.

2. Informations

Retour sur les concerts de St Hilare de Loulay et du Cellier. Dominique constate que tout n'y était pas : instrumentistes et chœur, en contraste avec le second qui était tout bon, avec félicitations du commanditaire qui a manifesté son souhait que nous revenions. L'église du Cellier nous a plu, esthétiquement comme acoustiquement. Quelques regrets concernant l'éclairage insuffisant et à revoir. Nous rendons grâce à l'orchestre des saqueboutes et... espérons de nouvelles collaborations.

Jean-Paul fait état de 1630€ de recettes pour 3790,20€ de dépenses, toutes n'étant pas encore arrivées (Yvonne et Marie).

Il précise que nous avons obtenu 300€ du Conseil Départemental. Brigitte rappelle que nous avons obtenu 3800€ de la Mairie et demandé 1500€, en suivant les indications de Me Barré-Ydier, la Maire du Tablier, sans réponse à ce jour.

3. Concerts 2020

Pour ce qui concerne les concerts à venir, nous aurons le 4 juillet à l'église Notre-Dame de La Roche Sur Yon (à nos frais) et le concert de Luçon avec raccord à 14h30 pour un concert à 17 heures. Dominique a eu l'accord d'Etienne Roulet pour participer au concert de Luçon.

Dominique confirme que nous sommes « attendus » à la basilique de St Laurent Sur Sèvres à l'occasion du week-end du Patrimoine sur le budget 2021.

Yvonne et Aurélie présentent plusieurs projets d'affiches pour notre programme 2020.

4. Point financier

Jean-Paul Martin n'a rien de plus à annoncer.

5. Questions diverses

Travail vocal sans Eugénie :

Anaïs Vintour ne pourra pas assurer le relais d'Eugénie, étant elle-même trop prise. Elle essaie de nous aider à trouver quelqu'un ou une et il est question d'Etienne Ferchaud, connu de plusieurs administrateur.trice.s. Anaïs essaie de dégager du temps pour nous donner un week-end de son temps, sous réserve d'une disponibilité d'Eugénie en mai ou juin.

Il faut retravailler la « chauffe » de façon spécifique pour le programme de cette année. De la même façon, l'existence dans les pupitres de voix « fortes » masque souvent le fait que « tout le monde » n'est pas là. Débat.

Répétitions supplémentaires:

Dominique propose de consacrer une ou plusieurs répétitions supplémentaires pour les soprani et alti. Le travail du samedi 7 mars a été très difficile pour les soprani et il convient de renforcer le pupitre et de veiller à ce que la chauffe soit « à la hauteur » du travail effectué avec Eugénie.

Dominique envisage une répétition supplémentaire soit le jeudi 12 à 18h, à confirmer selon (in-) disponibilité d'une salle au CYEL.

Jean-Paul rappelle qu'un rappel à la discipline de groupe est sans doute nécessaire, pour faciliter la concentration.

Archives : Nicky investit dans quelques matériels et demande un budget complémentaire pour archiver les programmes, les affiches et les photos.

Manifestation(s) des cinquante ans du Chœur : La Missa Criola serait une possibilité... Mais Jean-Paul fait état d'une expérience difficile de la musique sud-américaine. Dominique annonce que le plus difficile...ce sont les danses.

Aurélié suggère un week-end interné pour renforcer la dynamique collective du chœur.

Dominique a demandé à Ronaldo des idées et il attend son retour. Par ailleurs, il se sent à l'aise avec cette partition et en capacité de nous diriger dans ce but.

Le baroque espagnol serait intéressant.

Pause-café : Michel énonce son souhait que ladite pause soit plus organisée. Débat : Comment refaire cohésion ?

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 6 avril 2020 à 20h30 chez Brigitte GRALEPOIS** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 9 mars 2020.
- Concerts 2020 : le point.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h07.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU AVRIL 2020

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Aurélié CHALOT	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
.	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

<u>Présent/e/s avec voix consultative :</u>			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 JUIN 2020

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Aurélie CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Denis SAVIN	Administrateur
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Me	Evelyne SENAC	Administratrice
----	---------------	-----------------

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr	Dominique LABROUSSE	Chef de Chœur
----	---------------------	---------------

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 09 mars 2020

Après relecture, le PV du CA du 9 mars 2020 est approuvé.

2. Informations & COVID19

Evelyne sera absente : elle a dû être hospitalisée pour des examens.

On va parler de septembre : il y a un nouveau Directeur du CYEL. Brigitte et Dominique vont le contacter la semaine prochaine. Le CYEL est ouvert et les cours ont repris.

Jean-Paul a assuré auprès de Brigitte le dossier de financement demandé par le Conseil Départemental pour l'obtention des 300€ promis, qui nous ont effectivement été versés. Le processus informatique de demande n'est pas simple : Brigitte partage les infos nécessaires pour y accéder avec Jean-Paul, Danièle, Daniel et Dominique.

3. Reprise des activités : Où ? Quand ? Comment ?

Le projet 2020-21 est d'aborder l'époque post-romantique avec Dvorak, dans des conditions « normales » au printemps 2021. Dominique évoque la possibilité de travailler avec la perspective 2022 en reprenant d'abord Dvorak et Bikkemberg avec quelques pièces complémentaires pour les concerts de printemps et, en parallèle, d'entamer le projet de musique latino-américaine qui nous introduirait dans une perspective moins rigide en intégrant de la musique « baroque ».

Projet couteux mais stimulant.

Brigitte va introduire cette perspective dans la demande de subvention. Jean-Paul essaie de cadrer le budget, en incluant des musiciens « polyvalents » : orgue, luth... Danièle évoque le paiement des droits SACEM : si c'est du baroque, rien à payer. Dominique va donner les références d'un disque.

Pour ce qui concerne les projets de concerts, nous aurions Vouvant et Olonne au printemps 2021, un concert de Noël avec la Messe de Dvorak, ou, à défaut, avec des chants traditionnels de Noël. Jean-Paul suggère que nous pourrions aussi reprendre le concert à Notre-Dame.

Dominique demande si on pourrait prévoir un travail en octobre ou novembre, voire fin août ou début septembre avec Eugénie pour « recaler » nos capacités et compétences. L'expérience du

travail fourni pour la vidéo lui semble illustrer le bien-fondé d'une mobilisation suivant les conseils d'Eugénie. Brigitte va lui demander si et quand ce serait possible.

Sur le lieu, Danièle va étudier la possibilité d'une salle sur Fougeré pour des répétitions. Michel rappelle l'existence et la disponibilité de la salle de La Vergne.

Nous reprendrions à partir du 7 septembre, date de réouverture du CYEL. Avec l'aval de Dominique, nous pourrions envisager de scinder le chœur en deux pour la reprise d'un travail.

4. Point financier

Jean-Paul Martin précise que notre exercice 2019-2020 sera excédentaire, du fait que nous n'avons pas donné les deux concerts prévus, donc pas exécuté les dépenses correspondantes.

5. Questions diverses

Odile Hérisson souhaite se « délester » de la masse d'archives comptables. Danièle va lui transmettre ce qui a plus de dix ans est à détruire et le reste à donner à Jean-Paul.

Brigitte rappelle sa volonté de rendre son tablier de présidente lors de la prochaine AG. Débat.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 31 août 2020 à 20h30 chez Yvonne GESKES** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du vendredi 26 juin 2020.
- Reprise des activités du Chœur ?
- Concerts 2021 : le point.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h07.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 JUIIN 2020

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
.	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

<u>Présent/e/s avec voix consultative :</u>			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	



ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 13 OCTOBRE 2020

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Auréliе CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur
	Denis SAVIN	Administrateur
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr	Dominique LABROUSSE	Chef de Chœur
----	---------------------	---------------

A 20 heures 44, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 31 Août 2020

Après relecture, le PV du CA du 31 Août 2020 est approuvé.

2. Reprise des activités Bis ? : Où ? Quand ? Comment ?

Brigitte explique la logique et les doutes qui ont présidé à ses prises de position successives. Elle souhaite que le Conseil débatten librement afin de voter sur une position qu'elle assumera : la situation sanitaire est assez inquiétante.

Dominique redonne la piste qu'il a suivie pour arriver à la conclusion que cette inquiétude est justifiée. Il en déduit qu'il serait donc plus prudent pour tous de différer la reprise.

Daniel redonne la philosophie de prévention dont la démarche conduit à chercher à se protéger.

Michel confirme les informations sanitaires données par Brigitte et confirme son point de vue mais s'inquiète de la façon dont nous pourrions tenter d'informer les plus jeunes.

Denis est attaché à rester cohérent avec le fait de ne pas se mettre en danger.

Margaret fait état du manque qu'elle (et d'autres) ressent de ne plus chanter.

Nicky a entendu qu'il y a une reprise d'un des chœurs du Conservatoire.

Patrice dit ne pas penser à une reprise dans les conditions posées en août. Il fait part de ses craintes renforcées par les dernières infos sanitaires.

Danièle reprend les propos de Margaret mais ne se sent pas capable de prendre aujourd'hui le risque d'une reprise des répétitions.

Yvonne reprend elle aussi les propos et les ressentis exprimés par Margaret. Elle fait état d'avoir eu à vivre beaucoup d'angoisse suite à la reprise d'une autre activité collective.

Jean-Claude reprend les propos tenus à son compte : le principe de précaution s'impose pour ne pas contribuer à la mise en risque de qui que ce soit.

Evelyne raconte son expérience de rencontre avec des jeunes « cas-contact » et de toute façon, son état de santé justifie qu'elle se protège.

Aurélie raconte une expérience de l'inconscience de ses voisin.e.s, jamais ou rarement masqué.e.s.

Brigitte propose de se revoir à la fin des congés scolaires afin de revoir où en sont les conditions sanitaires.

Débat : Le délai est-il suffisant (obligation de porter le masque en ville jusqu'au 27 octobre et effets mesurables de cette précaution...) ? Devons nous « cesser de vivre » ?

Dominique attire l'attention sur le but poursuivi : si un spectacle est envisagé, ça va être compliqué. Si on vise d'abord le plaisir, qu'on travaille pour nous d'abord avec une production éventuelle, il peut concevoir un programme adapté.

Pour faciliter la reprise, le Chœur pourrait acheter des masques. Reste à convaincre chacun.e d'essayer le travail avec espacement.

Décision : Unanimement, le CA décide de l'envoi d'un message aux choristes annonçant le différé de la reprise des répétitions. Le CA se réunira après les congés de Toussaint pour que la décision soit adaptée aux conditions sanitaires du moment.

Sur proposition de Michel, l'AGO se déroulerait par vidéo avec un scrutin virtuel dont nous arrêterons les modalités lors de la réunion du CA du 2 novembre 2020.

3. Point financier

En l'absence de Jean-Paul Martin il n'y aura pas de point budgétaire.

4. Questions diverses

Pas de question.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 2 novembre 2020 à 20h30 chez Michel Haardt** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 13 Octobre 2020.
- Point sur la reprise des activités du Chœur ?
- Organisation de l'AGO.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h45.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 02 NOVEMBRE 2020

Feuille d'émargement/ de pointage

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
.	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

<u>Présent/e/s avec voix consultative :</u>			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	

Compte rendu du Conseil d'administration du lundi 2 novembre 2020

Présents : Brigitte Gralepois, Danièle Chenebiéras, Aurélie Chalot, Nicky Argano, Yvonne Geskes, Daniel Tavernier, Michel Haardt, Jean-Claude Ouvrard.

Dominique Labrousse

Absents excusés : Jean-Paul Martin, Margaret Westmacott, Denis Savin.

ReConfinement acte II scène 1

Compte tenu de la situation sanitaire et de l'interdiction de se réunir, le CA s'est retrouvé via Skype.

Précision : Les personnes mentionnées absentes excusées ont essayé, en vain, de se connecter.

Date de l'Assemblée Générale :

Le CA aborde la question de la date de l'Assemblée Générale, qui normalement se déroule début novembre. Il semble difficile d'envisager une assemblée générale en visioconférence :

-Beaucoup de choristes, à commencer par la Présidente, maîtrise très mal ce moyen de communication qui ne favorise pas les échanges spontanés.

-La date de la reprise de l'activité ne peut, pour l'instant, être donnée de façon certaine.

-La programmation et les concerts 2021 dépendront de la date de reprise.

Il est donc souhaitable d'attendre une éclaircie sanitaire pour fixer la date de l'Assemblée Générale.

Michel Haardt demande la rédaction d'un courrier aux collectivités territoriales qui nous versent des subventions (mairie de la Roche sur Yon et Conseil Départemental) pour les informer du report de la date de l'Assemblée Générale.

Brigitte va faire le nécessaire et s'informer des démarches à suivre.

La vie du chœur en cette période suspendue au bon vouloir d'un virus.

- 1 Création d'un groupe WhatsApp pour les membres du CA.

Aurélie crée ce groupe permettant un échange facile et rapide entre chaque membre.

- 2 Eugénie par You Tube ?

En septembre, Eugénie avait évoqué la possibilité de nous proposer des vidéos d'échauffement vocal. Voir et entendre Eugénie nous rappeler le geste vocal, vocaliser, chanter sous son œil bienveillant via You Tube réjouirait certainement nombre de nos choristes. Brigitte demande à Dominique s'il souhaite contacter Eugénie afin de lui soumettre ce projet. Sur le plan technique, il faudrait que la vidéo puisse être vue uniquement par les choristes RdL

- 3 L'Acte I du confinement avait vu fleurir nombre d'échanges botaniques,

musicaux, et jeux divers.

Des choristes peuvent être intéressés de nouveau par ces échanges qui rompent la monotonie de cette période .Mais certaines personnes ne souhaitent pas recevoir ces nombreux mails chaque jour. Il est donc demandé qu'elles se signalent afin que leur adresse mail soit enlevée pour les jeux mais maintenue pour les infos sur la chorale. Daniel T. et Yvonne feront le nécessaire.

Questions diverses :

Récompense : Le peintre Patrick Cottencin, amateur fidèle de nos concerts, a remis à Dominique une encre en remerciement des agréables moments musicaux qu'il a partagé avec le chœur lors de ses prestations .

Mot de la présidente :

Lors du dernier CA, Brigitte avait dit qu'elle remettrait la démission de sa fonction de présidente. Mais devant l'incertitude de cette période difficile à vivre pour le chœur , Brigitte propose au CA de rester à ce poste jusqu'à des jours meilleurs. Les membres du CA ne s'opposent pas à ce changement d'avis.

L'ordre du jour est épuisé. Fin de la séance .

Prochain CA : le lundi 7 décembre en visioconférence.

Ordre du jour :

Confinement/ déconfinement partiel ou total ? Conséquences sur la reprise de l'activité.

Rapport financier arrêté par Jean-Paul et Danièle.

Questions diverses.